

María Eugenia Gutiérrez Solís

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Objetivo

Mi objetivo en cada institución en la que he tenido la oportunidad de brindar mis servicios ha sido, la inalienable labor de destacar profesional y moralmente.

Aptitudes

Soy una persona con aptitudes que fácilmente pueden cubrir las exigencias y necesidades que el puesto requiera poniendo ante todo la responsabilidad, dedicación y empeño, que he ido desarrollando a lo largo de mi experiencia laboral. Algo que puedo resaltar de mis habilidades profesionales es mi facilidad de trato con las personas, el trabajo puede ser estresante pero aún así siempre he sabido manejar las situaciones bajo cualquier tipo de presión y sabiendo cómo sacar el trabajo adelante. Por último quiero destacar mi gran iniciativa para lograr cambios positivos dentro del área laboral.

Estudio

1967-1973 certificado de primaria Manuel M. Diéguez

1973-1976 certificado de Secundaria, Sec. No. 2 para señoritas

1976-1979 certificado de Preparatoria, Preparatoria No. 5 U. de G.

1980-1985 Titulada en La Lic. En Trabajo Social, Facultad de Trabajo Social U. de G.

Historia Laboral

1981-1983 Trabajadora Social en Subcomités DIF Guadalajara

Formación de grupos, atención y organización de pre-escolares, desarrollo de la comunidad, atención de casos, reparto de despensas, visitas domiciliarias, aplicación de estudios socioeconómicos.

1983-1987 Jefe de Departamento Trabajo Social, DIF Guadalajara

Coordinar, organizar, implementar, adecuar, supervisar, los programas de asistencia social, especialmente los grupos más vulnerables. Niños, mujeres embarazadas o en período de lactancia, anciano y minusválido, teniendo a mi cargo un equipo de veinte trabajadoras sociales para la ejecución de los mismos.

1983-1987 Trabajadora Social, Centro de estudios y Terapias especiales DIF Jalisco

Entrevistas iniciales y subsecuentes a los padres de los menores en atención, integración de expedientes en su historia social, aplicación de estudios socioeconómicos, visitas domiciliarias, coordinación con equipo interdisciplinario atención de casos, formación de grupos con padres, canalización y derivación de casos.

1987-1988 Auxiliar del Departamento de Relaciones con el personal, Kimex S.A. Edo. De México.

Asistencia al personal sindicalizado en toda su problemática laboral (faltas, incapacidades, accidentes laborales, productividad, capacitación así como la implementación de programas recreativos y culturales con el personal).

1988-1989 Trabajadora Social, Instituto de Oftalmología Fundación Conde de Valenciana

Aplicación de estudios socioeconómicos, atención de grupos de la tercera edad en la consulta externa, coordinación con equipo interdisciplinario para la atención de casos, gestionar los apoyos económicos y en especie de los pacientes para su tratamiento o intervención quirúrgica.

1989-1990 Coordinadora de Enseñanza Departamento de Trabajo Social DIF Jalisco

Implementación de cursos de superación y capacitación profesional del equipo de trabajo social, así como también atención a casos.

1990-1992 Supervisora de Educación Pre-escolar, DIF Guadalajara

Supervisora de Educación inicial y pre-escolar en los Centros de Desarrollo Infantil, capacitación al personal de salas (niñeras, educadoras), organización de eventos especiales (fin de cursos, fechas conmemorativas, etc.) juntas con padres de familia, cursos de inducción de padres al centro de desarrollo infantil, círculos de trabajo para los niños en coordinación con psicología.

1992-1995 Jefe del Departamento de Trabajo Social DIF Guadalajara

Programar, coordinar, supervisar, implementar, dirigir los programas de asistencia social, establecidos en la institución, teniendo a mi cargo 45 trabajadoras sociales para la ejecución de los programas.

1995-2000 Coordinadora del Módulo de atención al público, Instituto de Oftalmología Fundación Conde de Valenciana.

Orientación y programación de consultas a los pacientes de primer ingreso, coordinación con el personal médico para la atención de los pacientes, programación de citas para los pacientes y los médicos, recepción y entrega de corte parcial de caja por concepto de pago de consulta, atención, recepción y canalización de pacientes de urgencia.

1998-1999 Asistente de personal y coordinador, Unidad Oftalmológica del [REDACTED]

Coordinación y programación de cirugías, agenda personal, coordinación de eventos académicos y congresos.

2000-2003 Asistente personal y coordinador, Oftalmología de Satélite del [REDACTED]

Coordinador y programador de cirugías y atención personal de los pacientes, trato directo con el equipo personal de cirugía, coordinación con hospitales y laboratorios, asistente de contabilidad.

2003-2005 Asistente Clínica de Psicología,

Coordinador de atención a los pacientes, llevar agenda personal de director de la clínica, coordinación equipo de psicología, programación de cursos y congresos.

2005-2009 Asistente COLSA, [REDACTED]

Jefe de compras, pagos y contabilidad.

2010- a la fecha Jefe de Trabajo Social DIF Guadalajara

Programar, coordinar, supervisar, implementar, dirigir los programas de asistencia social, establecidos en la institución, teniendo a mi cargo 70 trabajadoras sociales para la ejecución de los programas.

2018- a la fecha, Curso la Maestría en Ciencias de la Educación Familia.

Atentamente

Lic. T.S. María Eugenia Gutiérrez Solís